



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" - ПЛЕВЕН

ул. "Григорово шосе" № 2 тел.: 0878717810

web: <https://pvgz.zograf-pl.com/>, e-mail: info-1500152@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ РД 17-398/10.06.2025 г.

На основание чл. 259 /1/ от ЗПУО, чл. 38, ал. 1, т. 1 и чл. 40 от Наредба № 11/2016 г. за системата за оценяване, в съответствие с Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за предучилищното и училищно образование и във връзка с организирането на **ЮНИ – ЮЛИ ПОПРАВТЕЛНА ИЗПИТНА СЕСИЯ** на ученици от 11. Клас, Самостоятелна форма на обучение

ПРОФЕСИЯ: код 521040 „Машинен монтъор“ **СПЕЦИАЛНОСТ:** код 5210414 „Металообработващи машини“

Г Р А Ф И К

за провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение, сесия Юни - Юли 2025 г.

Дата	Клас, стая, специалност	Име, презиме, фамилия на ученика	Предмет	Начало на изпита	Комисия по провеждане	Комисия по оценяване
18.06.2025 г. Сряда	XI клас Металообр. машини Машинен монтъор	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	Български език и литература ООП	Стаж 208 12:20 ч.	Инж. Желязко Стефанов Монов Инж. Павлинка Христова Младенчева	Даниела Цветанова Велчева Красимир Любомиров Адамов
19.06.2025 г. Четвъртък	XI клас Металообр. машини Машинен монтъор	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	Английски език ООП	208 стаж 12:20 ч. Писмен	Борислав Петков Петков Инж. Павлинка Христова Младенчева	Гали Петрова Иванова Даниела Цветанова Велчева
20.06.2025 г. Петък	XI клас Металообр. машини Машинен монтъор	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	ЧЕП – Руски език ООП	208 стаж 10,30 ч. Писмен	Инж. Желязко Стефанов Монов Борислав Петков Петков	Олга Николаевна Петрова Емилия Атанасова
				207 стая Устен	Олга Николаевна Петрова Емилия Атанасова	

23.06.2025 г. Понеделник	XI клас Металообр. машини Машинен монтаж	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	Гражданско образованне ООП	Стая 208 14:30 ч.	Инж. Желязко Стефанов Монов Даниела Цветанова Велчева	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Красимир Любомиров Адамов
24.06.2025 г. Вторник	XI клас Металообр. машини Машинен монтаж	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	Електротехника и електроника ОпШ	Стая 208 13:10 ч.	Даниела Цветанова Велчева Елена Цанкова Цанева	Инж. Желязко Стефанов Монов Инж. Албена Димитрова Винчева
25.06.2025 г. Сряда	XI клас Металообр. машини Машинен монтаж	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	Приложни програми продукти ОпШ	Стая 208 13:30 ч.	Даниела Цветанова Велчева Елена Цанкова Цанева	Инж. Желязко Стефанов Монов Инж. Албена Димитрова Винчева
26.06.2025 г. Четвъртък	XI клас Физкултурен салон Металообр. машини Машинен монтаж	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	ФВС ООП	Физкултурен салон 10:30 ч.	Мирослав Петков Драганов Тони Николаев Минков	Мирослав Петков Драганов Тони Николаев Минков
27.06.2025 г. Петък	XI клас Металообр. машини Машинен монтаж	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	Металорежещи машини и инструменти СПШ	Стая 208 8:30 ч.	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Даниела Цветанова Велчева	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов
30.06.2025 г. Понеделник	XI клас Металообр. машини Машинен монтаж	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	Математика ООП	Стая 208 12:30 ч.	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Елена Цанкова Цанева	Надя Асенова Спасова Инж. Желязко Стефанов Монов
1.07.2025 г. Вторник	XI клас Металообр. машини Машинен монтаж	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	Технологии на сглобяването и ремонта на металообработващи машини СПШ	Стая 208 14:40 ч.	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Елена Цанкова Цанева	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов
2.07.2025 г. Сряда	XI клас Металообр. машини Машинен монтаж	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	УП по лаборатория СПШ	Учебна работилница 14:40 ч.	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов
3.07.2025 г. Четвъртък	XI клас Металообр. машини Машинен монтаж	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	УП по металообработващи машини СПШ	Учебна работилница 14:40 ч.	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов
4.07.2025 г. Петък	XI клас Металообр. машини Машинен монтаж	Камен Дианов Асенов Искрен Билианов Светлинов	Хидравлика и пневматика СПШ	Стая 208 14:40 ч.	Инж. Павлинка Христова Младенчева Борислав Петков Петков	Инж. Желязко Стефанов Монов Инж. Албена Димитрова Винчева

7.07.2025 г. Понеделник	XI клас Металообр. машини Машинен мотърор	Камен Дианов Асенов Искрен Билинов Светлинов	УП сглобяване и ремонт на сърдвинения СПП	Учебна работилница 14:40 ч.	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов
8.07.2025 г. Вторник	XI клас Металообр. машини Машинен мотърор	Камен Дианов Асенов Искрен Билинов Светлинов	Металорежещи машини и инструменти – рязане РПП	Стая 208 14:40 ч.	Инж. Павлинка Христова Младенчева Борислав Петков Петков	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Желязко Стефанов Монов
9.07.2025 г. Сряда	XI клас Металообр. машини Машинен мотърор	Камен Дианов Асенов Искрен Билинов Светлинов	Хидравлика и пневматика – флуиди РПП	Стая 208 14:40 ч.	Борислав Петков Петков Инж. Павлинка Христова Младенчева	Инж. Желязко Стефанов Монов Инж. Албена Димитрова Винчева

1. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици от самостоятелна форма на обучение, както следва:

1. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на таблото във фойейто на I-вия етаж и на сайта на училището от Инж. Павлинка Христова Младенчева – учител.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1 Получава от Пламен Христов Таголов – протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номер на клатурен номер 3-82, който се води по време на изпита;

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;

1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

1.7 Не допуска подкаване и преписване;

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

а) преписва от хартиен носител;

б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

в) преписва от работата на друг ученик;

г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището

2. Комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти.

2.2 След изгледяне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.

2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;

2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателите и членове/членове на комисията, отбелязват грешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номерна табелка номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия;

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица.

Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица.

Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.9 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателите и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подготвени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Инж. Павлинка Христова Младенчева – класен ръководител на ученици в СФО, при спазване на указанията по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от Инж. Павлинка Христова Младенчева – класен ръководител на ученици в СФО в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

Пламен Татолов

директор на ШГ „Захари Зограф“ – гр. Плевен

